



Passionnée par l'organisation et la gestion de projets, je possède une solide expérience dans la planification et la coordination d'événements, alliant créativité, rigueur pour assurer la réussite de chaque projet.

CONTACTEZ-MOI AU :

- E-mail : inescas51@gmail.com
- Téléphone : 07 81 30 81 35
- Adresse : 16 Rue Titon, 51000, Chalons en Champagne

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

- Anglais : Lu/ Ecrit / Parlé
- Brevet d'Etudes Musicales
- Clarinettiste
- Espagnol : niveau scolaire
- Italien : niveau scolaire
- Outils Bureautiques : Pack office
- Réseaux Sociaux : Instagram, Twitter, Snapchat, Tik-Tok

CASIMIRIUS Ines

ETUDIANTE EN LICENCE INFORMATION ET COMMUNICATION

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

PRODUCTRICE EXECUTIVE – SHOOTING EDITORIAL “AURORE”

MAI 2024

- Planification et organisation de la logistique du tournage
- Coordination des équipes sur le plateau
- Gestion post production

DIRECTRICE DE PRODUCTION – “MAGIC VIDEO” POUR QG PROD

AVRIL 2024

- Organisation globale: planification du budget et de la logistique pour assurer le bon déroulement des projets.
- Coordination des équipes: Gestion et animation des équipes techniques et artistiques tout au long de la production.
- Garante du budget et des délais: Suivi rigoureux des dépenses et respect des échéances.
- Optimisation des ressources: Recherche constante d'efficacité et de solutions innovantes pour améliorer la qualité et réduire les coûts.

ASSISTANTE RÉALISATRICE – ÉMISSION DE MUSIQUE ACOUSTIQUE “QG LIVE”

Décembre 2023

- Préparation de tournage
- Encadrement de la production de la campagne
- contrôle du budget et des délais

PRODUCTRICE EXECUTIVE – CAMPAGNE VIDÉO POUR @BYUSMEDIA

Décembre 2023

- Préparation de tournage
- Encadrement de la production de la campagne
- contrôle du budget et des délais

HOTESSE D'ACCUEIL, FOIRE 2023 CHALONS AGGLO

DU 31 Aout au 11 Septembre 2023

- Accueil des visiteurs
- Veiller à la bonne tenue du stand
- Gestion de la réserve et des goodies

ANIMATRICE, CHALONS PLAGE – CHALONS EN CHAMAPgne

DU 01 Mai au 31 Aout 2023

- Tenue de la caisse
- Gestion du matériel et de la base nautique
- Animation

ASSISTANTE D'ANGLAIS, ECOLE MONTESSORI PUPASCHOOL – CHALONS EN CHAMPAGNE

DU 01 Juin au 30 Juin 2023

- Apprentissage de l'anglais par la méthode Montessori

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, CENTRE MÉDICO PSYCHOPÉDAGOGIQUE-CHÂLONS EN CHAMPAGNE

DU 01 au 31 Décembre 2022

- Gestion Administrative des dossiers (Archives)

BÉNÉVOLAT

CHEFFE DE PROJET EVENEMENTIEL – KOBIMA MEDIA

SEPTEMBRE 2024

- Gestion complète des événements: Planification, coordination et exécution des événements, de la conception à la réalisation, en respectant les délais et les budgets alloués.
- Coordination des équipes et des prestataires :: Supervision des équipes internes, gestion des fournisseurs et des intervenants pour assurer la logistique, la communication et le bon déroulement des opérations.
- Suivi budgétaire et évaluation: Élaboration et gestion des budgets événementiels, suivi des dépenses, analyse des retours et évaluation des performances post-événement pour optimiser les futures opérations.

MEMBRE ACTIVE DE L'ASSOCIATION IMANY ICP, INSTITUT CATHOLIQUE DE PARIS – PARIS6

De 2021 à 2022

- Chargée de l'aspect culturel et informatifs des événements
- Publication sur les réseaux sociaux
- Promotion des cultures d'Afrique et du Moyen orient

FORMATION

LICENCE INFORMATION ET COMMUNICATION

2022 à 2025 – Université Sorbonne Nouvelle

ANNÉE PRÉPARATOIRE IEP ANNUELLE INTENSIVE

2021 à 2022 – Institut Catholique de Paris