

## FONDS DE SOLIDARITE ET DE DEVELOPPEMENT DES INITIATIVES ETUDIANTES (FSDIE)

### DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UN PROJET + AIDE A LA CONCEPTION

#### La demande pour une aide au projet FSDIE s'effectue en trois étapes :

1. Prendre rendez-vous au Bureau de la vie étudiante ([fsdie@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:fsdie@sorbonne-nouvelle.fr)) et préparer ce dossier du mieux possible. Venir au RDV avec le dossier (papier ou numérique) ;
2. Après le RDV, remplir le formulaire en ligne et assister à l'atelier obligatoire de relecture de dossier ;
3. Après l'atelier et avant la date limite, envoyer le dossier de demande de subvention (dossier numérique) à [fsdie@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:fsdie@sorbonne-nouvelle.fr) ;

#### Votre dossier doit contenir les pièces justificatives suivantes toutes séparées les unes des autres selon le classement suivant :

- *Pièce n°1* : La fiche projet (pages , & ) ;
- *Pièce n°2* : La fiche budgétaire (pages & 6) **et** un budget détaillé et équilibré pour les projets ayant un budget global supérieur à 500€ ;
- *Pièce n°3* : Une copie du certificat de scolarité de l'étudiant porteur de projet ;
- *Pièce n°4* : La fiche fournisseur avec le RIB (page 7 & 8) **AU FORMAT .DOC** ;
- *Pièce n°5* : Dans un dossier, une copie des devis et justificatifs des dépenses que vous souhaitez faire financer grâce au FSDIE ;
- *Pièce n°6* : Les conditions générales de l'aide au projet FSDIE dûment remplies et signées sur une seule page (page ) ;
- *Pièce n°7* : Un dossier artistique (format libre, max 10 pages) ;
- *Pièce n°8* : Annexes :
  - Une copie des justificatifs des co-financements acquis ;
  - L'attestation du département d'études (page ) **SAUF** pour les étudiants appartenant aux départements d'Institut d'Etudes Théâtrales (IET) et de Cinéma-Audiovisuel (CAV), le BVE se charge de faire la demande pour vous ;
  - Tout autre document vous semblant pertinent à l'évaluation du projet (scénario, découpage...).

#### Pour les projets portés par une association, vous devez également fournir :

- *Pièce n°9* : Les statuts de l'association signés et datés ;
- *Pièce n°10* : La copie de la déclaration à la Préfecture ou au Journal officiel ;
- *Pièce n°11* : La liste actuelle des membres du bureau sur papier à en-tête de l'association.

#### **ATTENTION :**

- Bien indiquer le titre du projet dans l'objet du mail ;
- toutes les pièces doivent être nommées sous la forme suivante : **X-NOM\_Prénom-Projet (X = numéro de la pièce) et au format PDF (sauf pour la 4)**. Cette obligation nous sert pour instruire votre dossier.

#### Contact :

Bureau de la vie étudiante, Bureau 13, Campus Censier  
[fsdie@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:fsdie@sorbonne-nouvelle.fr)

mise à jour le 28/05/19

## Épisode

### FICHE PROJET

#### LE PROJET

Titre du projet : Épisode

Type de projet : Court Métrage

Nom et prénom du porteur de projet : Saida El Haouzi

Numéro de tél. : 0667020177

Email : Saida.el-haouzi@sorbonne-nouvelle.fr

Nom de l'association s'il y a : Ciné Fac

#### LISTE DES PARTICIPANTS

Doit contenir tous les membres du projet - si non-étudiants, indiquer leur profession dans le second tableau. Si nécessaire, ajouter des lignes aux tableaux en respectant la répartition.

NOM Prénom	Sorbonne-Nouvelle + niveau d'étude	Cursus	Rôle dans le projet
Saida El Haouzi	Licence 3	Lettres Modernes Mineure Cinéma Audiovisuel	Réalisation
Mila Tarasova	Master 1	Didactique de la langue française.	Scénariste

#### Note Pour étudiants paris 3

NOM Prénom	Établissement hors Sorbonne Nouvelle OU Profession	Cursus si étudiant	Rôle dans le projet

#### AVEZ-VOUS DEJA BENEFICIE DE L'AIDE DU FSDIE DE LA SORBONNE NOUVELLE POUR UN PROJET ?

Si oui, précisez :

Année de la commission :	
TITRE du projet :	
TYPE de projet :	

## Épisode

NOM Prénom du porteur de projet :	
Nom de l'association (pour projet non individuel) :	
Montant obtenu :	

# Épisode

## DESCRIPTIF DU PROJET

Ce projet vise à sensibiliser le public aux troubles de la personnalité, souvent méconnus ou mal compris, en utilisant le médium cinématographique et le pouvoir de l'audiovisuel. En explorant ces thèmes à travers un court métrage de quelques minutes, nous souhaitons offrir une illustration et une meilleure compréhension des défis émotionnels et psychologiques que rencontrent les personnes atteintes de ces troubles. Les troubles de la personnalité sont souvent mal compris et stigmatisés. En utilisant le cinéma comme moyen d'expression, nous voulons éduquer le public et susciter l'empathie, tout en brisant les préjugés associés à ces maladies mentales.

"Épisode" est un court métrage psychologique qui raconte l'histoire d'Allan, en se concentrant sur un épisode particulier qu'il a vécu en rentrant du travail. Le film explore une interaction intense entre Allan et Julie, cette dernière étant la manifestation de son trouble. À travers des dialogues poignants et une mise en scène soignée, le court métrage montre la complexité et la douleur de vivre avec une telle condition.

Notre démarche est à la fois éducative et artistique. J'ai personnellement effectué des recherches approfondies sur cette maladie mentale pour garantir une représentation fidèle. Inspiré par le film très connu "Split", je m'intéresse particulièrement aux films qui abordent la psychologie et la santé mentale, des sujets souvent négligés par rapport aux maladies organiques dans les films.

Ce projet est ma propre création, mais je prévois de collaborer avec d'autres étudiants de la Sorbonne Nouvelle, tant pour la réalisation du film que pour les acteurs, afin d'impliquer le maximum d'étudiants motivés et de leur donner une opportunité précieuse pour leur avenir professionnel.

Les objectifs de ce projet sont multiples :

1. Traiter un sujet peu abordé dans le domaine audiovisuel.
2. Sensibiliser les jeunes adultes à cette maladie moins connue.
3. Lancer ma carrière de réalisatrice en établissant ma direction artistique et mon univers cinématographique.
4. Offrir une plateforme d'expression et de développement pour d'autres étudiants passionnés.

Le projet s'adresse principalement aux jeunes adultes, étudiants, jeunes parents, professionnels de la santé, et à toute personne intéressée par les thématiques psychologiques et sociales. La projection sera organisée dans l'université idéalement accompagnée par des discussions et d'ateliers interactif.

## Épisode

### CALENDRIER D' ACTIONS

Indiquez toutes les échéances du projet : préparation, réalisation, diffusion,...

DATE	ACTION	LIEUX	PUBLICS s'il y a
Octobre 2024	Préparation équipe	Sorbonne Nouvelle	
Novembre 2024	Casting	Sorbonne Nouvelle	
Décembre 2024	Tournage	Sorbonne Nouvelle	
Février 2025	Diffusion	Sorbonne Nouvelle	Spectateurs
Février 2025	Ateliers de discussions	Sorbonne nouvelle	Étudiants intéressés par les ateliers de discussions.

#### Commentaires :

Je tiens à préciser que les dates de tournage peuvent varier en fonction de la disponibilité des amphithéâtres, où j'aimerais potentiellement réaliser le film. J'ai choisi de privilégier ces espaces car, d'une part, cela permet de réduire les coûts liés à la location d'un studio de tournage, qui peut osciller entre 2000€ et 3500€ pour quatre jours. D'autre part, l'amphithéâtre s'accorde parfaitement avec l'esthétique recherchée pour le film.

## Épisode

### QUEL(S) ÉVÉNEMENT(S) EN LIEN AVEC VOTRE PROJET (= RETOMBÉES) SUR LA SORBONNE NOUVELLE ?

En lien avec notre projet, nous envisageons plusieurs événements concrets qui se dérouleront sur le campus de la Sorbonne Nouvelle. Ces événements auront pour objectif de sensibiliser la communauté universitaire aux troubles de la personnalité ainsi qu'aux d'autres maladies mentales afin de créer un espace sûr pour les étudiants et de promouvoir le court métrage.

Voici quelques actions concrètes prévues :

- Organisation d'une projection officielle du court métrage "Épisode" dans l'un des salles de projection de l'université. Cet événement serait ouvert à tous les étudiants, professeurs, et personnels de l'université.
- La projection sera suivie d'une séance de questions-réponses avec l'équipe du film, offrant ainsi une occasion unique de discuter du processus de création, des recherches effectuées, et des messages véhiculés par le film, la séance sera dans une autre salle que la salle de projection et potentiellement un autre jour aussi.
- Mise en place d'ateliers interactifs sur les troubles de la personnalité, animés par des étudiants et des professionnels de la santé mentale si possible. Ces ateliers permettront de démystifier ces troubles, de partager des expériences et d'offrir des stratégies pour mieux les comprendre et les gérer.
- Création d'une exposition temporaire sur la santé mentale et les troubles de la personnalité dans l'un des espaces culturels de l'université. Cette exposition pourrait inclure des photographies, des témoignages, des extraits du court métrage, ainsi que des ressources éducatives.
- Collaboration avec des étudiants en arts visuels pour créer des œuvres inspirées par les thèmes du film, offrant une perspective artistique supplémentaire sur ces questions.
- Participation au festival de courts métrages de la Sorbonne Nouvelle, avec une présentation spéciale de "Épisode". Cela permettra de toucher un public plus large et de favoriser les échanges entre étudiants de différentes disciplines.

### PRÉPAREZ L'ÉVALUATION DE VOTRE PROJET

#### OBJECTIFS DU PROJET :

1. Sensibiliser le public aux troubles de la personnalité.
2. Offrir une représentation fidèle et touchante des défis émotionnels et psychologiques rencontrés par les personnes atteintes de ces troubles.
3. Promouvoir la santé mentale et encourager les discussions autour de ces thématiques.
4. Favoriser la collaboration artistique et éducative au sein de la communauté universitaire.

Pour évaluer l'impact et la réussite de notre projet, nous utiliserons des indicateurs à la fois quantitatifs et qualitatifs. Voici un aperçu des critères d'évaluation que nous mettrons en place :

#### 1. Nombre de participants aux événements :

- Comptabiliser le nombre de personnes présentes lors des projections, ateliers, et discussions organisées sur le campus.

#### 2. Taux de participation :

- Mesurer le taux de participation des étudiants, du personnel universitaire, et des membres du public aux différents événements et ateliers.

#### 3. Nombre de collaboration :

- Recenser le nombre de collaborations avec d'autres étudiants et professionnels (acteurs, techniciens, psychologues, etc.) dans la réalisation du projet.

#### INDICATEUR QUALIFICATIFS :

#### 1. Retour des participants :

- Recueillir les avis et les impressions des participants par le biais de questionnaires de satisfaction à la fin des projections et ateliers. Ces questionnaires porteront sur la pertinence du contenu, l'intérêt suscité par le film, et l'impact perçu en termes de sensibilisation.

#### 2. Qualités des échanges :

- Évaluer la qualité des discussions et des échanges lors des séances de questions-réponses, des tables rondes et des ateliers. Noter la profondeur des questions posées et l'engagement des participants.

## Épisode

### 3. Retour des experts :

- Obtenir des retours de mes professeurs de cinéma sur la justesse de la représentation des troubles de la personnalité et la qualité artistique du court métrage.

### **BILAN :**

À la fin du projet, nous comparerons tous les indicateurs recueillis pour créer un rapport d'évaluation détaillé à présenter au FSDIE. Ce rapport inclura :

- Un résumé des événements organisés et des collaborations effectuées.
- Les résultats des questionnaires de satisfaction et des retours qualitatifs.
- Une analyse des données quantitatives (nombre de participants, nombre de spectateurs, etc.).
- Des recommandations pour de futurs projets basées sur les leçons apprises et les retours des participants.

Ce bilan nous permettra de mesurer l'impact réel du projet, d'identifier les points forts et les aspects à améliorer, et de démontrer la valeur et la pertinence de notre initiative aux financeurs et à la communauté universitaire.



## Épisode

### FICHE BUDGÉTAIRE

*Présentation synthétique de votre budget (les grandes catégories).*

DÉPENSES	Montant (€)	RECETTES	Montant (€)	Déjà acquis ?
<b>MATERIEL</b>		<b>SUBVENTIONS</b>		
Location de salle de tournage ( amphi du campus Nation )	0€	FSDIE Sorbonne Nouvelle	€1150	EN COURS
Location matériel	484€	Apport personnel	€300	Acquis
Scénographie/ décor	410€			
Costumes	120€	CROUS de Paris		
Disques durs 2	206€	Autres CROUS		
Location Camion	45€	<b>FONDS PRIVÉS, CROWDFUNDING etc.</b>		
Essence véhicule	100€			
Catering	€300			
DCP	€40			
Location salle de mixage - montage et étalonnage ( 3j)	€2475			
<b>IMMATÉRIEL</b>				
Impression outils de communication	80€			
Frais inscription aux festivals	€180	<b>FONDS PROPRES</b>		
Visa	€19			
Location de salle de projection	€160			
<b>TOTAL</b>	4619€	<b>TOTAL</b>		

**ATTENTION :** Le budget doit être équilibré, soit le montant total des dépenses égal à celui des recettes.

⇒ Il est nécessaire de joindre un budget détaillé pour les budgets de 500€ et plus.

Joindre les devis concernés par le financement de la Sorbonne Nouvelle

**Pour rappel :**

Le FSDIE peut financer (liste non exhaustive) : les frais de location (matériel, salle, transport de matériel...), de communication (impression de flyers, booster facebook...), les

## **Épisode**

abonnements WeTransfer, la SACEM, la scénographie (matériel), les costumes...

Le FSDIE ne finance pas (liste non exhaustive) : les voyages, les hébergements, la nourriture, le personnel employé et intervenants extérieurs, les sorties au musée...

## Épisode

Précisez les postes de dépenses qui seront financés avec les fonds du FSDIE :

**ATTENTION : RAPPEL : Joindre impérativement les devis de tous les éléments présents dans le tableau ci-dessus.**

Intitulé (ex : frais de communication, frais artistiques...)	Montant
Frais de location du camion + l'essence	€240
Frais des décors/ costumes	€530
Frais immatériel donc les affiches de casting/ affiche pour promouvoir le film au sein de l'université et les frais d'inscription au festival	€180
Frais du matériel audiovisuel et disques durs	€500
<b>TOTAL :</b>	<b>1450</b>

### Apport en nature :

Précisez si vous disposez d'apports en nature (éléments prêtés ou offerts dans le cadre du projet). Il n'est pas nécessaire d'indiquer un montant si vous ne disposez pas d'estimation.

Nature de l'apport (ex. : un prêt de locaux ou de matériel)	Montant
Décors ( pas encore sure mais je pourrais emprunter des livres pour la décoration de la bibliothèque )	80
Bibliothèque ( Il y'a pas mal de dons de bibliothèque sur leboncoin, j'envisagerai de ramener une )	100
<b>TOTAL :</b>	<b>0 €</b>

Chiffrer même sans payer.

Si vous faites une campagne de crowdfunding, indiquez le lien vers la page :

AGENCE COMPTABLE

CADRE RESERVE ADMINISTRATION CREATION ☐ MODIFICATION ☐ **FOURNISSEUR**

Nom du demandeur /unité: .....

### CATEGORIE DE FOURNISSEUR

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> France - public, société et personnes morales (association) | <input type="checkbox"/> <i>Union européenne public et sociétés</i> | <input type="checkbox"/> <i>Hors UE</i> |
| <input type="checkbox"/> France - personne privée                                    |   |   |

### IDENTIFICATION

Nom, Prénom ou raison sociale :

Adresse complète :

Code postal :

Ville :

### IDENTIFIANT personnes morales (association)

Code SIRET (14 caractères)

Code APE :

Association (*joindre extrait publication JO ou récépissé déclaration en préfecture*)

### DOMICILIATION BANCAIRE

Nom et adresse de la Banque :

Titulaire du compte

IBAN (zone SEPA)

BIC

**Si compte étranger**  
(hors SEPA)

ACCT :

BIC/SWIFT :

Code ABA or Routing (USA):

Sort code (GB) :

**Dans tous les cas, joindre obligatoirement  
un RIB ORIGINAL** (page suivante)

Date de création :

- Partie réservée à l'agence comptable -

## **Épisode**

### **LE RIB**

En version PDF ou en image permettant une bonne lisibilité

## Épisode

### Conditions générales de l'aide au projet du FSDIE

#### Conditions générales du « volet aide au projet » du FSDIE

Le volet « aide au projet » du Fonds de solidarité au développement des initiatives Etudiantes constitue une aide pour développer des projets individuels ou associatifs qui contribuent au développement et au rayonnement de la vie étudiante, dans les domaines de la culture, du sport, de l'environnement, de l'engagement citoyen, de l'humanitaire (liste non exhaustive).

Les crédits émanent d'un prélèvement réglementaire sur les droits d'inscription des étudiants. Quel que soit la nature de l'aide, seuls les étudiants.es inscrits à l'Université Sorbonne Nouvelle au moment du dépôt de la demande peuvent prétendre au FSDIE.

Ces aides ne sont pas automatiques. Elles sont incitatives et doivent vous aider à réaliser votre projet. Elles sont attribuées en fonction de critères. Les demandes d'aides sont examinées par la commission FSDIE constituée sous le contrôle de la CFVU (Commission de la Formation et de la Vie Universitaire). Le Bureau de la Vie Etudiante (BVE) assure le suivi administratif et financier du FSDIE.

Le délai de versement de l'aide est d'environ 2 mois après la commission. Il faut donc anticiper les demandes.

#### Modalités de dépôt d'une candidature

1 - Prendre rendez-vous au Bureau de la vie étudiante et préparer ce dossier du mieux possible. Venir au RDV avec le dossier (papier ou numérique) ;

2 - Après le RDV, remplir le formulaire en ligne et assister à l'atelier obligatoire de relecture de dossier ;

3 - Après l'atelier et avant la date limite, envoyer le dossier de demande de subvention au format numérique ;

4 - Les dossiers éligibles selon les critères de la Commission FSDIE sont examinés par ses membres réunis lors d'une séance plénière en février, avril, juin et novembre.

#### Critères d'éligibilité

Consultez le règlement intérieur de la Commission FSDIE et les statuts de la Commission FSDIE présent sur la page internet du FSDIE.

#### Le porteur de projet s'engage :

- à réaliser son projet dans un délai de 6 mois et à informer le BVE de toute modification de calendrier ou d'utilisation de la subvention dans la phase de concrétisation du projet ;
- à mentionner le soutien du FSDIE de l'Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 dans ses supports de communication, et ce, en utilisant le logo de l'université ;
- à communiquer, auprès du Bureau de la vie étudiante et du Service d'action culturelle, toute information relative à la réalisation du projet (sur le campus ou en dehors) pour une diffusion de l'information sur leurs réseaux ;
- à envoyer, dès la fin du projet, un rapport d'activités avec l'évaluation du projet et un bilan financier au BVE accompagné de toutes les factures justificatives des dépenses pour lesquelles le FSDIE a été sollicité ;
- à restituer le matériel financé par la commission quand cela a été demandé par la commission ;
- pour les projets audiovisuels : à fournir un DVD du film

En cas de non réalisation ou d'utilisation des crédits non conforme aux critères d'attribution du FSDIE, le Bureau de la vie étudiante se réserve le droit de procéder à un recouvrement du financement accordé. Par ailleurs, dans le cas où la totalité des crédits ne serait pas utilisée, le reliquat devra être restitué.

#### Je, soussigné.e : Saida El Haouzi

Reconnais avoir reçu et lu les conditions générales de l'aide au projet du FSDIE et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements transmis dans ma candidature.

Fait à Vincennes

le 11/09/2024.

Signature précédée de la mention manuscrite

« lu et approuvé »

**Attestation du département d'études  
dans le cadre d'une demande au FSDIE – volet projet**

TITRE DU PROJET : \_\_\_\_\_

Je soussigné(e), Soa Nemes

du département CAU

certifie que le projet de Mme / M. Saida El Yaouzi  
ne fera pas l'objet d'une notation ou de l'attribution de crédits ECTS dans le cadre de  
ses études.

Fait à Paris, le 08 / 10 / 24

Signature & tampon:



**A quoi sert ce document ?**

Le Fonds de Solidarité au Développement des Initiatives Etudiantes (FSDIE) est un outil de développement et de soutien pour la vie étudiante de l'Université Sorbonne Nouvelle. Il permet de financer des projets portés par des étudiants de l'université. **Pour être éligibles à ce fonds, ces projets doivent s'inscrire dans le cadre d'une initiative personnelle et non dans le cadre d'une validation de crédits.**

Ce document permet d'en attester. Il doit être renseigné par le Directeur du département d'études, ou à défaut, par un enseignant du département qui peut justifier que le projet ne sera pas validé dans un parcours d'études en cours.