

MARE AUX ÉTOILES  
47 Rue de l'Ancien Château  
92160 ANTONY

## STATUTS

### ARTICLE 1 - DÉNOMINATION

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, sous la dénomination de **MARE AUX ÉTOILES**, ayant acronyme pour MAE.

### ARTICLE 2 - OBJET

L'association a pour objet :

- La représentation de spectacles et de concerts,
- La réalisation de projets artistiques et culturels divers,
- La mise en place d'espaces de création, l'accueil d'artistes en résidence,
- L'enseignement,
- L'éducation culturelle de ses membres,
- L'organisation d'activités sociales et culturelles visant à familiariser le public avec la création artistique,
- La production d'œuvres,
- La diffusion d'œuvres.

### ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL

Le siège social est fixé à **47 Rue de l'Ancien Château – 92160 ANTONY**

Il pourra être transféré par simple décision du bureau ; la ratification par l'assemblée générale sera nécessaire.

### ARTICLE 4 - DURÉE

La durée de l'association est illimitée.

### ARTICLE 5 - COMPOSITION

L'association se compose :

#### **- Des membres fondateurs**

Sont considérées comme tels, les personnes qui ont participé à la constitution de l'association :

A.B E.R

» Madame Eloïse ROCHER demeurant 47 Rue de l'Ancien Château – 92160 ANTONY

» Madame Anais BOUET, demeurant 244 rue de Bercy – 75012 PARIS

Les membres fondateurs, en cas de disparition de l'un des leurs, peuvent accorder cette qualité à d'autres membres. Les membres fondateurs restants se prononcent dans les conditions de majorité suivantes : majorité simple (50 % des voix +1)

**- Des membres de droit**

Sont membres de droit les personnes devenant sociétaires égales, sans être soumises à la procédure normale d'affiliation, mais à la condition d'accepter cette qualité.

**- Des membres d'honneur**

Il s'agit des personnalités auxquelles l'assemblée générale aura fait appel en raison de leur compétence ou de leur autorité. Ce titre honorifique peut également être décerné par le conseil d'administration le cas échéant aux personnes qui ont rendu des services notables à l'association.

Ils sont dispensés du versement d'une cotisation.

Ils peuvent assister aux assemblées générales avec voix consultative. Ils ne sont ni électeurs, ni éligibles.

**- Des membres honoraires**

Ce titre honorifique est conféré par le bureau ou par le conseil d'administration le cas échéant aux anciens dirigeants de l'association.

Ils sont dispensés du versement d'une cotisation.

Ils peuvent assister aux assemblées générales avec voix consultative.

Ils ne sont ni électeurs, ni éligibles.

**- Des membres bienfaiteurs**

Ce sont les personnes qui ont apporté une contribution financière importante à l'association, ou qui ont accepté de payer une cotisation égale à 3 fois le montant de la cotisation annuelle.

Sont également membres bienfaiteurs, les personnes ayant consenti un apport mobilier ou immobilier à l'association.

**- Des membres adhérents**

Ce sont les personnes qui bénéficient des services de l'association, sans s'impliquer de façon active dans sa gestion.

Ils sont tenus au paiement d'une cotisation annuelle.

Ils participent aux assemblées générales avec voix consultative seulement.

**- Des membres actifs**

Ils participent aux activités de l'association et versent annuellement une cotisation dont le montant est fixé chaque année par le bureau ou le conseil d'administration le cas échéant.

- Pour être membre actif, il faut présenter au bureau (ou au conseil d'administration) une demande d'adhésion écrite ou passer un entretien individuel avec les membres du bureau (ou du conseil d'administration). Celui-ci est souverain pour l'accepter ou la refuser, sans avoir à en faire connaître les motifs.

- Les mineurs peuvent être membres actifs de l'association dès lors qu'ils versent la cotisation annuelle, participent aux activités de l'association et sont munis de l'autorisation de leurs représentants légaux.

Toutefois, les membres mineurs, ne peuvent occuper les fonctions de président, de secrétaire et de trésorier.

- Des personnes morales peuvent être membres de l'association. Elles sont représentées par leur représentant légal ou toute autre personne dûment habilitée à cet effet.

Quel que soit le nombre de personnes physiques qui la représentent, la personne morale ne dispose que d'une voix.

La personne morale dispose d'autant de voix que de personnes physiques la représentant.

#### ARTICLE 7 - PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE

La qualité de membre de l'association se perd :

- par démission adressée par lettre au président de l'association ;
- par décès ;
- par disparition, liquidation ou fusion, s'il s'agit d'une personne morale ;
- en cas de non-paiement de la cotisation annuelle ;
- par radiation décidée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation annuelle ;
- par radiation décidée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation annuelle après un rappel demeuré impayé ;
- en cas d'exclusion décidée par le bureau (ou le conseil d'administration) pour motif grave, le membre intéressé ayant été préalablement invité à fournir ses explications.

Nous entendons ici pour motifs grave :

- un comportement allant à l'encontre des intérêts de l'association au sein de l'association elle-même mais également vis-à-vis des tiers ;
- un esprit contreproductif, empêchant la bonne poursuite des projets,
- le harcèlement quel qu'il soit envers les membres de l'association

Dans cette hypothèse, la décision est notifiée au membre exclu dans les 8 jours qui suivent la décision par lettre recommandée. Le membre exclu peut, dans un délai 5 jours après cette

notification, présenter un recours devant l'assemblée générale, réunie à cet effet dans un délai de 15 jours.

#### **ARTICLE 8 - RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations versées par les membres qui en sont redevables ;
- des subventions qui peuvent lui être accordées par l'État et autres collectivités publiques ;
- des dons manuels, notamment dans le cadre du mécénat ;
- des intérêts et revenus des biens et valeurs appartenant à l'association ;
- des capitaux provenant des économies réalisées sur son budget annuel ;
- de toute autre ressource autorisée par la loi ;
- du prix des prestations fournies ou des biens vendus par l'association ;
- du montant des valeurs mobilières émises par l'association, en conformité avec les dispositions de l'article L. 213-8 et suivants du Code monétaire et financier.
- des dons et legs que l'association peut recevoir en raison de son objet, celui-ci l'autorisant à demander à bénéficier de la capacité élargie prévue à l'article 6 de la loi du 1er juillet 1901.

À cet effet, l'association s'engage :

- à présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toutes réquisitions du ministre de l'intérieur ou du représentant de l'État dans le département, en ce qui concerne l'emploi des libéralités ;
- à adresser à la direction de l'information légale et administrative (DILA) un rapport annuel sur sa situation et sur ses comptes financiers, y compris ceux de ses établissements ou comités locaux, le cas échéant ;
- à laisser visiter ses établissements par les délégués des ministres compétents et à leur rendre compte du fonctionnement desdits établissements.

#### **ARTICLE 10 - COMPTABILITÉ**

Il est tenu au jour le jour une comptabilité des deniers par recettes et par dépenses, et s'il y a lieu, une comptabilité matières.

La comptabilité est tenue selon les règles légales, dans les conditions définies dans le règlement ANC n° 2018-06 du 5 décembre 2018 relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, avec établissement d'un bilan, d'un compte de résultat et d'une annexe, conformément au plan comptable en vigueur.

#### **ARTICLE 12 - BUREAU**

Les membres fondateurs élisent un bureau composé de :

- un président ;
- un trésorier ;

Le premier président et le premier trésorier sont élus pour une durée déterminée de deux ans afin de permettre le bon déroulement du lancement de l'association. Au terme de ce premier mandat se succéderont des mandats d'une durée déterminée d'un an.

Chaque membre du bureau est élu lors des assemblées générales ordinaires par la majorité simple des voix présentes ou représentées.

Le bureau se réunit sur convocation du président chaque fois que nécessaire.

Tout membre qui, sans excuse, n'aura pas assisté à 2 réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Le bureau peut s'adjointre, à titre consultatif, des personnes susceptibles de l'éclairer particulièrement sur un sujet mis à l'ordre du jour.

Il est dressé un procès-verbal des réunions, signé par le président.

#### **ARTICLE 14 - LE PRÉSIDENT**

Le président est chargé d'exécuter les décisions du bureau et d'assurer le bon fonctionnement de l'association.

Le président représente l'association dans tous les actes de la vie civile. Il a notamment qualité pour ester en justice comme défendeur au nom de l'association et comme demandeur avec l'autorisation du conseil d'administration. Il peut former, dans les mêmes conditions, tous appels et pourvois.

Le président convoque les assemblées générales et le conseil d'administration, le cas échéant.

Il préside toutes les assemblées.

En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par le vice-président, et en cas d'empêchement de ce dernier, par le membre le plus ancien ou par tout autre administrateur spécialement délégué par le conseil.

Il fait ouvrir et fonctionner au nom de l'association, auprès de toute banque ou tout établissement de crédit, tout compte de dépôt ou compte courant. Il crée, signe, accepte, endosse et acquitte tout chèque et ordre de virement pour le fonctionnement des comptes.

Il peut déléguer à un autre membre, à un permanent de l'association ou toute personne qu'il jugera utile, certains des pouvoirs ci-dessus énoncés.

Toutefois, la représentation de l'association en justice, à défaut du président, ne peut être assurée que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial.

## ARTICLE 15 - LE TRÉSORIER

Le trésorier est chargé de la gestion de l'association, perçoit les recettes, effectue les paiements, sous le contrôle du président. Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations et rend compte à l'assemblée générale qui statue sur la gestion.  
Toutefois, les dépenses supérieures à 100 euro doivent être ordonnancées par le président ou, à défaut, en cas d'empêchement, par tout autre membre du bureau.  
Les achats et ventes de valeurs mobilières sont effectués avec l'autorisation du conseil d'administration.

## ARTICLE 17 - GRATUITÉ DU MANDAT

Les membres du conseil d'administration ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées.

Des remboursements de frais sont seuls possibles. Ils doivent faire l'objet d'une décision expresse du bureau ou du conseil d'administration ; des justifications doivent être produites qui font l'objet de vérifications.

## ARTICLE 18 - ASSEMBLÉES GÉNÉRALES

Les assemblées générales se composent de tous les membres à jour de leur cotisation à la date de convocation.

Les décisions sont obligatoires pour tous. Les assemblées générales sont ordinaires ou extraordinaires.

Les mandats ne peuvent être remis qu'à un autre membre de l'association.

Les délibérations de l'assemblée générale sont prises à main levée. Le scrutin à bulletin secret peut être demandé par le bureau ou le conseil d'administration ou par un quart des membres présents.

## ARTICLE 19 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

L'assemblée générale est convoquée une fois par an, et chaque fois que nécessaire, par le président ou à la demande de la moitié au moins des membres.

L'ordre du jour est fixé par le bureau ou le conseil d'administration et est indiqué sur les convocations.

Les convocations doivent être envoyées au moins 8 jours à l'avance, par tout moyen.

Seuls les points indiqués à l'ordre du jour peuvent faire l'objet d'une décision.

Seront ajoutées à l'ordre du jour, toutes les questions qui seront déposées par les membres 3 jours avant la date fixée pour l'assemblée générale, au secrétariat.

L'assemblée générale entend les rapports sur la gestion de l'association et sur la situation financière et morale de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du conseil d'administration.

Les décisions de l'assemblée générale ordinaire sont valablement prises si plus de la moitié des membres sont présents ou représentés.

A cet effet, il est tenu une liste des membres que chaque personne présente émarge en son nom propre et pour la ou les personne(s) qu'elle représente, si le vote par procuration est possible.

Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée à quinze jours d'intervalle et peut alors délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix.

Seuls ont droit de vote les membres à jour de leur cotisation au jour de l'assemblée.

#### **ARTICLE 20 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE**

L'assemblée générale extraordinaire a seule compétence pour modifier les statuts, décider la dissolution de l'association et l'attribution des biens de l'association, sa fusion avec toute autre association poursuivant un but analogue, ou son affiliation à une union d'associations, proposée par le bureau ou le conseil d'administration ou par plus des trois quarts des membres de l'association.

Elle doit être convoquée spécialement à cet effet, par le président ou à la requête de plus des trois quarts des membres de l'association dans un délai de 8 jours avant la date fixée.

La convocation doit indiquer l'ordre du jour et comporter en annexe le texte de la modification proposée.

Les modifications statutaires ne peuvent être proposées à l'assemblée générale extraordinaire que par le bureau ou le conseil d'administration avec l'assentiment préalable des membres de droit.

Une feuille de présence est émargée et certifiée par les membres du bureau.

Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée à quinze jours d'intervalle et peut alors délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les décisions sont prises aux trois quarts des voix des membres présents ou représentés.

#### **ARTICLE 21 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution volontaire, statutaire ou judiciaire, l'assemblée extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

#### **ARTICLE 22 - PROCÈS-VERBAUX**

A.B ER

Les délibérations et résolutions des assemblées générales sont établies sans blanc ni rature, sur des feuillets numérotés paraphés par le président.

#### **ARTICLE 23 - RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Le conseil d'administration peut, s'il le juge nécessaire, établir un règlement intérieur destiné à déterminer les détails d'exécution des présents statuts.

Il est soumis à l'approbation de l'assemblée générale.

#### **ARTICLE 24 - FORMALITÉS**

Le président, au nom du bureau, est chargé de remplir les formalités de déclarations et de publications prévues par la loi du 1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901.

Le conseil d'administration peut donner mandat exprès à toute personne de son choix pour accomplir les formalités de déclarations et de publications prévues par la loi du 1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901.

Les présents statuts ont été approuvés lors de l'assemblée générale constitutive le 30 juillet 2024

Ils ont été établis en autant d'exemplaires que de parties intéressées, dont un pour la déclaration et un pour l'association.

Le Président

28/08/2024  
Antoine Bouet

Le trésorier

28/08/2024  
Eloïse Rocher